



Projeto de Resolução n.º 003/2018.

CONSOLIDA AS RESOLUÇÕES QUE DISPÕEM SOBRE
CONCESSÃO DAS DIÁRIAS A VEREADORES E
SERVIDORES DA CAMARA MUNICIPAL
DE BURITIRANA/MA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

25/05/2018
APROVADO
25/05/2018
Ass: MUNICIPAL

A Presidente da Câmara de Vereadores de Buritirana, Estado do Maranhão, faz saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e eu promulgo a seguinte **Resolução**:

Art. 1º - Ficam consolidadas as resoluções nº /201, /201 que dispõem sobre a concessão de diárias a vereadores e servidores da Câmara Municipal de Buritirana/Ma, passando a vigorar como segue:

**CAPÍTULO I
DA INSTITUIÇÃO DAS DIÁRIAS**

Art. 1º - Fica instituída, na Câmara de Vereadores de Buritirana/Ma, a concessão de diárias, a Vereadores e Servidores, para o custeio de despesas de viagens fora do município, nos seguintes casos:

- I – Para reuniões, previamente marcadas, do Vereador com autoridades do Executivo, Legislativo e Judiciário, Estadual e/ou Federal, para tratar de assuntos de interesse do Legislativo;
- II – Para a participação do Vereador em encontros, seminários, cursos, congressos que venham a dar-lhe melhor conhecimento para o perfeito desempenho de seu mandato parlamentar;
- III – Para que o Vereador represente o Legislativo Municipal em eventos, por delegação, outorgada pelo Presidente da Câmara Municipal;
- IV – Para que o Vereador compareça ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, Empresas e Institutos de Consultoria, Câmaras Municipais de outros Municípios, a fim de obter subsídios referentes a matérias em tramitação na Câmara de Vereadores de Buritirana/Ma;
- V – Para, por determinação da Presidência, a participação de servidores em cursos, seminários, encontros e congressos, cujo objetivo possa servir para o aprimoramento profissional do Servidor e melhor desempenho de suas funções na Câmara Municipal de Buritirana/Ma;
- VI – Para, por determinação da Presidência, o comparecimento de Servidores a órgãos do Executivo, Legislativo e Judiciário, Estadual ou Federal, a fim de representar, prestar serviços ou tomar informações relevantes ao perfeito funcionamento da Câmara Municipal de Buritirana/Ma;
- VII – Para que o Servidor represente o Legislativo Municipal, por delegação de competência outorgada pelo Presidente da Câmara Municipal.



CAPÍTULO II DA CONCESSÃO DAS DIÁRIAS

APROVADO
ATA: 251 05/05/2018

Art. 2º - Os Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Buritirana/Ma, devidamente autorizado, que se deslocarem de sua sede para qualquer parte do território nacional, em objeto de serviço de interesse do Município e demais casos previstos no artigo anterior, fará jus a percepção de diárias destinadas a indenizar as despesas com alimentação, hotel e deslocamento urbano.

Art. 3º - A concessão de diária fica condicionada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira.

CAPÍTULO III DA SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DAS DIÁRIAS

Art. 4º - O Vereador ou Servidor que necessite se deslocar da sede do Município nos termos do art. 1º desta Resolução, deverá solicitar por escrito, com antecedência máxima de 07 (sete) dias da data prevista para o início da viagem, conforme formulário constante no **Anexo I** a autorização ao Presidente da Câmara Municipal, com a devida justificativa sobre a necessidade do deslocamento.

Art. 5º - A competência para autorizar a concessão de diárias e o uso do meio de transporte a ser utilizado na viagem, é do Presidente do Legislativo Municipal e Ordenador de Despesas.

CAPÍTULO IV DO USO DAS DIÁRIAS

Art. 6º - A diária é devida a cada período de vinte e quatro horas de afastamento tomando-se como termo inicial e final a contagem dos dias, respectivamente a hora da partida e da chegada na sede do município.

§ 1º Para efeito desta Resolução, o termo inicial e final para contagem da diária será considerado, respectivamente, o horário de embarque e desembarque constantes da passagem ou, no caso de atraso, o horário real devidamente comprovado, quando a viagem se der por meio de transporte terrestre e aéreo.

§ 2º Na hipótese em que a viagem se der por meio de veículo particular, o condutor do veículo deverá informar a data e o horário previstos para início e término da viagem para autorização do Presidente do Legislativo.

Art. 7º - Quando o Vereador e ou Servidor se afastar por período igual ou superior a doze horas e inferior a vinte e quatro horas, havendo comprovação de pagamento de hotel, por meio de documento legal, será devida diária integral.

Art. 8º - Ao Servidor que dispuser de alimentação ou de hotel oficial gratuita ou incluídas em evento para o qual esteja inscrito, será devida a parcela correspondente a cinquenta por cento da diária integral.

§ 1º - Para efeito desta Resolução, entende-se por alimentação café da manhã, almoço, lanche e jantar.



**ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE BURITIRANA
CNPJ: Nº 01.639.795/00002-45**



Art. 9º - A diária **NÃO** é devida, nas hipóteses abaixo relacionadas:

I – o deslocamento que não originar qualquer das despesas mencionadas no art. 1º desta Resolução;

II – quando o beneficiário, recebendo antecipadamente as diárias, não deslocar-se conforme solicitado em requerimento, hipótese em que os valores serão devolvidos aos cofres do Município, estornando-se a despesa realizada para fins orçamentários;

III – o deslocamento do Município não autorizado pelo Presidente da Câmara;

IV – no deslocamento do Vereador e ou Servidor com duração inferior a 04 (quatro) horas;

V – cumulativamente com outra retribuição de caráter indenizatório de despesas com alimentação e pernoite.

Art. 10 – O disposto nesta Resolução, não inclui as despesas com a aquisição de passagens, por qualquer meio, taxa de embarque, seguro, fretamento, locação ou uso de veículo, bem como, taxas de inscrição pela participação em cursos, congressos, simpósios ou seminários, que serão levados à conta da dotação específica.

**CAPÍTULO V
DA LIMITAÇÃO DAS DIÁRIAS**

APROVAÇÃO
DATA: 25/05/2008
Ass:

Art. 11 - Ao Vereador e ou Servidor da Câmara Municipal que recebe autorização para se deslocar do Município, serão concedidas diárias que corresponderão a indenizações, no limite de:

I - No deslocamento do vereador e ou servidor para Município da Região, haverá a concessão de diária de no máximo 01(uma) vez por mês;

II- No deslocamento do vereador e ou servidor para Capital – São Luis ou para outros municípios que não estão abrangidos no inciso I, a concessão será de até 12 (doze) diárias por ano;

III – No deslocamento do Vereador e ou Servidor para outros Estados, poderá ser concedida até 02 (duas) diárias por ano;

IV – No deslocamento do Vereador e ou Servidor para Brasília, será limitada 01 (uma) viagem por ano, com a concessão de até 04 (quatro) diárias.

**CAPÍTULO VI
DO PAGAMENTO DAS DIÁRIAS**

Art. 12 – As diárias devem ser pagas antes do deslocamento do Vereador ou Servidor.

Art. 13 – Nos casos de emergência, as diárias poderão ser pagas após o início da viagem do Vereador e ou Servidor, mediante justificativa fundamentada e aprovada pelo Presidente.



**ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE BURITIRANA
CNPJ: Nº 01.639.795/00002-45**



Art. 14 – Nos casos em que o prazo estabelecido inicialmente para a viagem tiver que ser prorrogado, o Vereador ou Servidor, quando do seu retorno ao Município, poderá solicitar a complementação das diárias recebidas a menor.

Art. 15 – Na hipótese de o Vereador ou Servidor retornar ao Município em prazo menor do que o previsto para o seu afastamento restituirá as diárias em excesso, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

**CAPÍTULO VII
DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Art. 16 - Em todos os casos de deslocamento para viagem, previstos nesta Resolução, o beneficiário das diárias é obrigado a apresentar relatório de viagem, no prazo de cinco dias úteis subsequentes ao retorno à sede, devendo para isso, constar:

I – atestado ou certificado de frequência, documento fiscal ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme a solicitação prévia da diária;

II – É indispensável à apresentação de notas fiscais das despesas de hospedagem e alimentação durante o período de afastamento;

III - preenchimento do Relatório constante no **Anexo II**.

§ 1º - A omissão na apresentação da documentação ou do formulário de que trata esse artigo, implicará o desconto em folha de pagamento, do valor recebido.

Art. 17 - A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas respectivamente, será do solicitante e concedente.

**CAPÍTULO VIII
DO VALOR DAS DIÁRIAS**

Art. 18 – O Valor Base das diárias será de R\$ 100,00 (cem reais) observado o que segue:

I – A diária será multiplicada por 0,85(zero vírgula oitenta e cinco) quando o deslocamento for para Municípios da Região.

II – A diária será multiplicada por 01 (um) quando o deslocamento for para Municípios fora da Região.

III– A diária será multiplicada por 03 (três) quando o deslocamento for para Capital do Estado ou para outros Municípios do Estado não abrangidos pelos incisos I e II.

IV – A diária será multiplicada por 04 (quatro) quando o deslocamento for para outros Estados da Federação;

V – A diária será multiplicada por 6,0 (seis) quando o deslocamento for para Brasília (DF).

CAPÍTULO IX

APROVADO
DATA: 25/05/2018
Ass: _____



ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE BURITIRANA
CNPJ: Nº 01.639.795/00002-45



DISPOSIÇÕES FINAIS

APROVADO

DATA: 25.05.2018

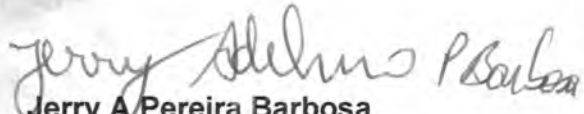
Art. 19 – Os valores das diárias constantes nesta Resolução ~~serão corrigidos~~ anualmente, por Portaria, pelo mesmo Índice e data que Fixa a Revisão Geral das Remunerações dos Servidores e os Subsídios dos Agentes Políticos Municipal

Art. 20 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogado os efeitos das Resoluções n.003/2018

Sala das Sessões, Câmara Municipal Buritirana- Ma
05 de março de 2018.


Laene Venerando da Costa
Presidente


Joaquim Albino Costa
Secretário


Jerry A Pereira Barbosa
2º Secretário



ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE BURITIRANA
CNPJ: Nº 01.639.795/00002-45



ANEXO I

(a que se refere o artigo 4º do Projeto de Resolução Nº. 01/2018)

CÂMARA MUNICIPAL DE BURITIRANA/MA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM.

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

EXERCÍCIO DE _____.

Nome do Vereador e ou Servidor:

CPF: _____

Banco: _____

Cód. Banco: _____

Nº. Agência: _____

Nº. Conta: _____

Classificação Orçamentária: _____

VIAGEM PREVISTA

Período de ___/___/___ a ___/___/___

Meio de Transporte: ..

Local de Destino: _____

OBJETIVO DA VIAGEM

DESPESAS

Número de Diárias: _____

TOTAL: _____